

FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA DO ALUMNADO PARA O VINDEIRO CURSO: 2021-2022

Unha vez admitido no centro, a formalización da matrícula realizarase do **20 ao 30 de xuño** coa seguinte documentación:

1. Impreso de formalización da matrícula (anexo III). Poderá cumprimentarse na aplicación admisión alumnado ou de forma manual.
2. Copia do boletín das vacinas e da tarxeta sanitaria.
3. Fotos tamaño carné, co nome e apelidos por detrás: 2 para infantil.
4. Se é o caso achegar documentación xudicial de separación ou divorcio onde se regule a garda e custodia do alumno/a
5. En caso de alerxias ou enfermidades graves achegar documentación médica
6. Autorizacións:
 - Uso da imaxe
 - Saídas pola contorna e dentro do termo municipal

Se non se formaliza a matrícula en prazo, entenderase que renuncia á praza (art. 40 da Orde 12-03-2013).

Prégase que comuniquen ao centro calquera renuncia ou baixa.

LEXISLACIÓN:

- Decreto 254/2012, do 13 de decembro.
- Orde do 12 de marzo de 2013, pola que se desenvolve o procedemento de admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos que impartan o segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na lei 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- ORDE do 18 de decembro de 2020, pola que se modifica a Orde do 12 de marzo de 2013.

Boiro, data indicada na firma electrónica.

O Director

**Firmado por 76969484F JOSÉ
GUSTAVO ROMERO (R: Q6555406E) el
día 09/06/2021 con un certificado
emitido por AC CAMERFIRMA FOR
NATURAL PERSONS - 2016**